



RESOLUCION C.A N° 11

San Pedro, 03 de febrero de 2026.

VISTO: el Acta N° 02 de fecha 03 de febrero del año en curso, de la sesión del Consejo de Administración de esta Circunscripción Judicial de San Pedro las solicitudes presentadas, y.-----

CONSIDERANDO

Que, por nota N°03 de la Sección Control y Seguimiento de fecha 29 de enero elevada por la C.P.Mercedes Cano Quiñonez Jefa de Control y Seguimiento de esta Circunscripción por la cual solicita la aprobación del Cronograma de trabajo para el ejercicio fiscal 2026.-----

Que, de conformidad a la Ley N° 2.461/2.004 "QUE CREA LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DEL SEGUNDO DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO", la Resolución N° 1.752 de fecha 07 de octubre de 2.008 de la Corte Suprema de Justicia, a través de la cual se aprueba la descentralización Administrativa de la Circunscripción Judicial de San Pedro, y la Resolución N° 26/2.002 del Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia que aprueba del Manual de Organización y Funciones del Consejo de Administración de las Circunscripciones Judiciales del Interior, a fin de lograr una eficiente Administración de Justicia.-----

POR TANTO; en uso de sus atribuciones.-----

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE SAN PEDRO.

RESUELVE:

ART. 1°: Aprobar el Cronograma de Trabajo 2026, de la Sección Control y Seguimiento de la Circunscripción Judicial de San Pedro.-----

ART. 2°: Notifíquese y archívese.-----

Ante mí:

Abg. Silvana I. Otazo Cambiano
Miembro
Tribunal de Apelaciones Multifuero

Abg. Elber C. Noguera Utró
Miembro Tribunal de Apelación de la Niñez y la Adolescencia

Dr. Fernando Benítez Frari
Miembro Tribunal de Apelación



RECIBIDO - CONTROL Y SEGUIMIENTO

FIRMA:.....*[Signature]*.....

ACLARACION:.....*Lic. Gabriela Ocampos*.....
Asistente Control y Seg.

FECHA: *06.02.20*..... HORA: *09:02*.....

[Faint handwritten text]

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE SAN PEDRO DE YCUAMANDYU

Contraloria Interna

SECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTROL 2026 Resolución C.A.Nº 11 de fecha 03 de febrero de 2026.

Area	Actividad	Frecuencia	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
1 Dp. Administrativo - Financiero	Control de Solicitud de Viaticos	cuando se origina												
	2 Patrimonio y Suministro													
	Verificacion del Inventario de Bienes Patrimoniales.(Juzgados de Paz y Primera Instancia)	anual												
	Verificacion del Inventario de Bienes de consumo	semestral												
	Control de Entrega de Bienes y Servicios adquiridos	cuando se origina												
	Control de recepcion de las facturas notas de remisiones conforme a las especificaciones tecnicas del contrato.	Cuando se origina												
3 Contabilidad y Presupuesto														
	Obligacion Contable	cuando se origina												
	Ejecucion Presupuestaria	mensual												
	Control de legajos Rendidos	mensual												
	Control de Reprogramaciones del Presupuesto	cuando se origina												



C. P. Mercedes Llano
 Jefa de la Seccion Control y Seguimiento
 C. J. San Pedro

		Control de fichas de mantenimiento y reparaciones de los vehiculos	semestral																
	9 Obras Civiles	Informes mensual de trabajos realizados. Ejecucion																	
Observaciones																			
- Las funciones de este cronograma esta sujeto adecuacion de actividades dependiendo de la carga de actividades de la sección y según necesida																			

P O D E R J U D I C I A L
 TRIBUNAL DE SAN PEDRO
 CONTROL Y SEGUIMIENTO
 Mercedes Cano
 Jefa Control y Seguimiento
 C. U. San Pedro

